

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-0109/22 Директора ООО «Ру-Трейд»

от «01» сентября 2022 г.



РУ-ТРЕЙД
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА

РЕГЛАМЕНТ

Системы электронных торгов

**при проведении торговых процедур с использованием электронной
торговой секции «Коммерческие торги»**

г. Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент (далее — «Регламент») устанавливает правила проведения различных видов конкурентных торговых процедур в электронной форме для коммерческого имущества на электронной торговой площадке «Ru-Trade24» (Оператор электронной площадки — ООО «Ру-Трейд») (далее — «ЭТП»), размещенной в сети Интернет (по адресу: <http://www.com.ru-trade24.ru/>), и регулирует отношения, возникающие при проведении торговых процедур на ЭТП, а также устанавливает правила взаимодействия Оператора электронной площадки, организаторов торговых процедур, лиц, предоставляющих заявки на участие в таких процедурах (далее также — «Заявители»), лиц, заинтересованных в регистрации на электронной площадке и иных участников.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, а также действующие положения гражданского законодательства Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 (ред. от 20.11.2018) «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».
- иными подзаконными правовыми актами, предусматривающими требования к Операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торговых процедур.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

2.1. Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет процессы проведения различных видов процедур, а также определяет условия участия сторон в этих процедурах, регулирует отношения, возникающие между ними.

Пользователь, зарегистрировавшийся на электронной площадке «Ru-Trade24» в коммерческой секции, присоединяется к данному Регламенту и соглашается со всеми его условиями.

2.2. Регламент начинает действовать с момента его утверждения Оператором электронной площадки ООО «Ру-Трейд».

2.3. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент

регистрации Заявления о присоединении в реестре электронной площадки «Ru-Trade24».

Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

2.4. ООО «Ру-Трейд» оставляет за собой право вносить изменения в положения Регламента. Любые изменения (дополнения), вносимые в Регламент, производятся Оператором электронной площадки в одностороннем порядке.

2.5. Извещения о вносимых изменениях в Регламенте осуществляются оператором электронной площадки посредством обязательного размещения данных изменений на ЭТП. Все изменения Регламента, осуществляемые в связи с изменениями законодательных актов Российской Федерации, начинают действовать одновременно со вступлением в силу этих актов.

2.6. Изменения (дополнения) в положениях Регламента одинаково касаются всех лиц, присоединившихся к Регламенту, включая тех, кто присоединился к Регламенту ранее вступления изменений (дополнений) в силу.

2.7. В случае несогласия с новыми условиями Регламента, зарегистрированный пользователь обязан предупредить об этом Оператора электронной торговой площадки по электронной почте путем направления официального обращения.

В случае неполучения Оператором такого уведомления о неприятии новой редакции в течение 5 (пяти) дней с даты размещения извещения о вносимых изменениях в Регламенте, зарегистрированный пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента.

2.8. Любые изменения (дополнения), а также новые приложения Регламента, являются его неотъемлемой частью.

3. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Электронная площадка обеспечивает:

а) возможность проведения конкурентных торговых процедур в электронной форме для коммерческого имущества в соответствии с Регламентом и действующими положениями законодательства Российской Федерации;

б) открытый доступ к электронной площадке, размещенной по адресу <http://www.com.ru-trade24.ru/>, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также функционирование электронной площадки в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ или технического сбоя в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц, препятствующих функционированию электронной площадки;

в) непрерывность проведения процедур в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур, в том числе посредством использования независимо расположенных и имеющих отдельные каналы связи основного и резервного серверов, бесперебойность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих

лиц), а также равный доступ участникам к процедурам, проводимым на электронной торговой площадке, в зависимости от их роли и форме проводимой процедуры.

Серверы, используемые для функционирования электронной площадки, располагаются на территории Российской Федерации;

г) наличие у каждого зарегистрированного на электронной площадке лица рабочего раздела «Личного кабинета» (далее — «ЛК»), доступ к которому может иметь только указанное лицо, а также наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор электронной площадки;

д) свободный круглосуточный бесперебойный доступ к электронной площадке через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в течение всего времени проведения процедур организаторам, заявителям на участие в них, а также участникам в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству Российской Федерации;

е) доступ к размещаемой на электронной площадке информации посредством использования распространенных веб-обозревателей, в том числе: **Google Chrome** 28.0 и выше (приоритетный), MozillaFireFox 12.0 и выше, Opera 18.0 и выше, Safari 5.0 и выше.

Веб-обозреватель **Internet Explorer** вне зависимости от установленной на устройстве версии не позволяет корректно вести работу на ЭТП, в связи с чем является нежелательным для работы на ЭТП.

ж) создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в процедурах в электронной форме и иных документов, представляемых заявителями, участниками, а также протоколов о результатах проведения процедур. Указанные документы хранятся в электронной форме в течение 10 (десяти) лет с даты подписания такого протокола;

и) возможность представления электронных документов и применения средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее — «ЭЦП»), сертификат ключа проверки которой выдан любым удостоверяющим центром, аккредитованным в порядке, установленном Федеральным законом от «06» апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Держатели ЭЦП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей электронной подписи в соответствии с действующими положениями законодательства Российской Федерации.

3.1.1. На ЭТП действительны к приёму (прикреплению, загрузке) форматы электронных документов, имеющих следующие расширения:

3.1.1.1. DOC, XLS, PPT — формат электронных документов, офисного пакета «Microsoft Office» от компании «Microsoft»;

3.1.1.2. PDF (Portable Document Format) — формат электронных документов, созданный фирмой Adobe;

3.1.1.3. JPEG или JPG (Joint Photographic Experts Group) — графический формат;

3.1.1.4. PNG (Portable Network Graphics) — графический формат;

3.1.1.5. GIF (Graphics Interchange Format) — графический формат.

3.1.2. Файлы графических форматов должны иметь разрешение не более 200dpi. Каждый загружаемый файл, не может превышать размера в **30 (тридцать) мегабайт** (30720 килобайт);

3.1.3. Для одновременной отправки сразу несколько графических и/или иных файлов, имеющих, в том числе, разные форматы электронных документов, допустимо помещение таких файлов в архив, созданный с помощью средств сжатия (упаковки) **WinZIP** или **WinRAR**, и иметь расширения .ZIP или .RAR, соответственно.

3.2. Оператор ЭТП взимает плату с участников процедур согласно положениям, установленным разделом 5 Регламента.

3.3. Вся информация на электронной площадке размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.4. настоящей Главы. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

3.4. Использование в информации, размещаемой на электронной площадке, букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований юридических лиц.

3.5. Деятельность оператора торговой площадки не относится к лицензируемой на основании Федерального закона от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.6. Оператор торговой площадки обеспечивает техническую и информационную поддержку организаторам процедур, участникам, заявителям и пользователям электронной торговой площадки.

3.6.1. Оператор осуществляет консультационную поддержку по вопросам, связанным с функционированием ЭТП в рабочие дни с 08:00 до 20:00 по московскому времени. С целью обеспечения технической и информационной поддержки оператором электронной площадки используется электронная почта: support@ru-trade24.ru.

4. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

4.1. Для обеспечения возможности использования электронной площадки заинтересованным лицом в целях доступа к организации, проведению, а также размещению процедур в электронной форме, а также участия в таких процедурах, Оператор проводит его регистрацию на ЭТП. Регистрация на электронной площадке проводится без взимания платы.

4.2. Заинтересованное лицо, регистрирующееся на электронной площадке, обязано использовать квалифицированный сертификат электронной подписи, выданный в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

4.2.1. Обмен информацией, связанной с регистрацией на электронной площадке, представлением и рассмотрением заявок на проведение торгов, иной информацией, связанной с проведением или подведением результатов торгов, осуществляется с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом сайта электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Для регистрации на электронной площадке заинтересованное лицо (Заявитель) с помощью программно-аппаратных средств сайта представляет

Оператору электронной площадки заявление на регистрацию с приложением соответствующих документов и сведений. Заявитель вправе направить такое заявление без представления подписанного договора на оказание услуг (договора присоединения), размещенного на ЭТП в разделе «Документы» по адресу: <http://com.ru-trade24.ru/Content/RenderContent/7>. В этом случае подписание заявителем заявки на регистрацию квалифицированным сертификатом электронной подписи (ЭЦП) признается акцептом договора на оказание услуг (договора присоединения).

4.3.1. Заявитель, являющийся **ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**, на регистрацию на электронной площадке представляет Оператору электронной площадки заявление на регистрацию с приложением копий (электронного образа) следующих документов и сведений:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления заявления на регистрацию;

б) учредительный документ (*Устав организации, Учредительный договор*);

в) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, а также представителя юридического лица (для физических лиц, являющихся представителями заявителей по доверенности);

г) сведений об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

д) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства, о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц);

е) сведений об основном государственном регистрационном номере (ОГРН);

ж) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или полномочия иного лица на осуществление действий от имени такого юридического лица (*Решение о назначении на должность, Приказ о вступлении в должность, Протокол об избрании и др.*);

з) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации юридического лица.

4.3.2. Заявитель, являющийся физическим лицом, имеющим статус **ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ** (далее — ИП), на регистрацию на электронной площадке представляет Оператору электронной площадки заявление на регистрацию с приложением копий (электронного образа) следующих документов и сведений:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления заявления на регистрацию;

б) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность ИП. В случае подачи заявления на регистрацию представителем ИП — копий всех страниц документа, удостоверяющего личность ИП, а также его представителя;

в) сведений об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

г) сведений об основном государственном регистрационном номере (ОГРНИП);

д) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП и (или) документов, удостоверяющих личность физического лица (для иностранных ИП);

е) копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени ИП (в случае подачи заявления на регистрацию представителем ИП);

ж) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации ИП.

4.3.3. Заявитель, являющийся **ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**, не имеющим статус индивидуального предпринимателя, на регистрацию на электронной площадке представляет Оператору электронной площадки заявление на регистрацию с приложением копий (электронного образа) следующих документов и сведений:

а) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность физического лица. В случае подачи заявления на регистрацию представителем физического лица — копий всех страниц документа, удостоверяющего личность такого физического лица, а также его представителя;

б) сведений об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

в) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

г) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность физического лица (для иностранных граждан);

д) копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица (в случае подачи заявления на регистрацию представителем физического лица);

ж) адреса электронной почты, номера телефона и почтового адреса в Российской Федерации.

Почтовый адрес, указанный в разделе «Контактная информация» при заполнении заявки на регистрацию должен подтверждаться соответствующим приложенным документом.

4.4. Указанные в пункте 4.3.1. – 4.3.3. заявление и являющиеся приложением к нему документы и сведения должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП). Копии документов, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д», «ж» пункта 4.3.1., подпунктами «а», «б», «д», «е» пункта 4.3.2., подпунктами «а», «г», «д», пункта 4.3.3. представляются в виде электронной копии (образа) оригинала документа, изготовленного на бумажном носителе, или его нотариально заверенной копии. При этом качество электронной копии (образа) должно позволить однозначно идентифицировать ее содержание. Пользователи, регистрирующиеся на ЭТП, обязаны предоставлять копии документов (электронный образ), предусмотренные разделом 4 Регламента, позволяющие прочесть текст и однозначно истолковать его содержание.

4.5. Пользователь системы, должен выполнить совокупность действий, необходимых для использования ЭЦП на ЭТП: самостоятельно установить и настроить клиентское программное обеспечение, а при наличии ЭЦП, проверить её на предмет соответствия и срока действия, в подразделе «Проверить ЭЦП», раздела

«ЭЦП» на сайте ЭТП. Оператор электронной площадки не несет ответственности за настройку рабочего места пользователя.

4.5.1. Пользователи, регистрирующиеся на ЭТП, обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в регистрационной форме, предусмотренной ЭТП. Данная информация используется ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении документов в процессе проведения электронных процедур.

4.6. В случае внесения изменений в документы и в сведения, указанные в пунктах 4.3.1. – 4.3.3. Регламента, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе **замены или прекращения действия квалифицированной электронной подписи (ЭЦП)**), либо выдачи лицу новых документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий по участию в торговых процедурах (как до, так и после регистрации лица на ЭТП), такое лицо обязано незамедлительно направить Оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов или изменении сведений, прекращении действия ЭЦП через соответствующий рабочий раздел в ЛК.

4.7. В случае изменения учетных данных, ЛК пользователя автоматически блокируется, путем ограничения совершения юридически значимых действий до момента проверки внесенных сведений Оператором ЭТП.

4.8. Заявление на регистрацию подлежит регистрации Оператором электронной площадки в журнале таких заявлений с указанием даты и точного времени его представления.

4.9. При приеме документов и сведений, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.3.3., а также пункте 4.6 Регламента, Оператор электронной площадки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию рассматривает такое заявление и принимает решение о регистрации либо об отказе в регистрации заявителя на электронной площадке.

4.10. В случае принятия решения о регистрации Заявителя на электронной площадке Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление об успешной регистрации, что означает о присоединении Заявителя к Регламенту. Присоединением к Регламенту является подписание Заявителем своей квалифицированной электронной подписью (ЭЦП) заявления о регистрации на электронной площадке (формируется автоматически электронной площадкой).

4.11. Оператор электронной площадки отказывает в регистрации на электронной площадке в следующих случаях:

а) заявление на регистрацию и (или) являющиеся приложением к нему документы и (или) сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.3.1. – 4.3.3. Регламента;

б) не представлены документы и (или) сведения, указанные в пунктах 4.3.1. – 4.3.3. Регламента, либо не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 4.6. Регламента;

в) представленные документы или сведения недостоверны;

г) иные основания, предусмотренные Регламентом.

В случае принятия решения Оператором об отказе в регистрации на электронной площадке ЛК такого пользователя не создается и Оператор электронной площадки направляет заявителю на регистрацию на электронной площадке

уведомление, содержащее указание на основания принятия данного решения, предусмотренные подпунктами «а» – «г» настоящего пункта.

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные пунктами 4.3.1. – 4.3.3. Регламента.

4.12. Зарегистрированным на электронной площадке лицам присваивается статус Организатора или Участника.

4.13. Подачей заявки на регистрацию в системе электронных торгов на ЭТП Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), подтверждает своё согласие на все предусмотренные Регламентом действия Оператора по обработке, передаче ограниченному кругу лиц, использованию, блокированию, уничтожению и обезличиванию персональных данных, предоставленных в распоряжение Оператора и содержащихся в представленных при регистрации на электронной площадке и при подаче заявки на участие в торгах документах, для целей участия в процедурах, оформления их результатов и размещения таких результатов в установленном порядке.

Обработка персональных данных, разрешённых Заявителем для распространения, осуществляется в соответствии с запретами и условиями, предусмотренными ФЗ «О персональных данных». При этом, Оператор вправе осуществлять передачу и распространение персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и иными положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.13.1. Оператор ЭТП оставляет за собой право предоставлять персональные данные зарегистрированного пользователя, разрешенные Заявителем для распространения, Организатору торговых процедур в случае, если без таких данных Организатору не представляется возможным осуществить все необходимые действия для проведения организованной процедуры. К персональным данным зарегистрированного пользователя, разрешенные Заявителем для распространения, в частности, относятся: контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации пользователя, указанные в заявлении на регистрацию.

4.14. В случае отказа заинтересованного лица, регистрирующегося на электронной площадке, предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, для такого лица наступают юридические последствия, выражающиеся в невозможности пройти регистрацию на электронной площадке и принимать участие в организованных процедурах, проводимых на электронной площадке.

5. ТАРИФЫ И ПОПОЛНЕНИЕ БАЛАНСА

5.1. Заявитель, зарегистрированный на электронной площадке в статусе **Организатора** или **Участника** торговых процедур, имеет в сформированном рабочем разделе ЛК баланс пользователя, который можно пополнить путем онлайн оплаты, а также через выставление счета на предоплату.

5.1.1. Онлайн оплата осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств или через Платёжный сервис «PayAnyWay» (<https://payanyway.ru>),

в соответствии с законодательством Российской Федерации. Моментом оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Оператора ЭТП.

5.1.2. В случае выставления счета на предоплату такому лицу необходимо направить на адрес электронной почты Оператора ЭТП копию квитанции или платежного поручения, подтверждающего оплату выставленного счета на электронную почту ЭТП: support@ru-trade24.ru.

5.1.3. Для получения отчетных документов (акт выполненных работ, акт сверки и др.) по оказанным услугам Оператора ЭТП пользователю необходимо самостоятельно обратиться на электронную почту ЭТП: support@ru-trade24.ru. В случае отсутствия запроса от пользователя в адрес Оператора ЭТП о предоставлении акта выполненных работ по списанным с баланса такого пользователя денежных средств в течение 5 (пяти) дней со дня такого списания, обязательства Оператора по оказанным услугам и предоставлении таких отчетных документов считаются выполненными в полном объеме, что не исключает возможности запроса таких документов со стороны пользователя.

5.2. Оператор электронной торговой площадки обязан взимать фиксированную плату с Организатора, Участника проводимой процедуры в порядке и на условиях, установленных в разделе «Тарифы» на электронной площадке по адресу <http://com.ru-trade24.ru/Content/RenderContent/3>, а именно:

5.2.1. Указанные тарифы являются фиксированными, без дополнительного выставления переменной части и указаны без НДС. Плата с участника взимается независимо от заключения договора по итогам процедуры между Организатором и победителем, независимо от отказа Организатора от заключения договора по итогам процедуры. Отказ Организатора от заключения договора не является основанием для возврата денежных средств, удержанных с победителя за участие в процедуре;

5.2.2. Тариф за единоразовое участие предоставляет возможность подать предложение на лот, а не на процедуру в целом, если проводится многолотовая процедура;

5.2.3. В случае, если сведения о начальной (максимальной) цене договора (стартовой цене по лоту) выражены в иностранной валюте, тарифы за участие составляют сумму, выраженную по перерасчету в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации для этой иностранной валюты на дату подачи соответствующей заявки на участие в торговой процедуре.

5.2.4. ЭТП не предоставляет каких-либо абонементов на участие в процедурах;

5.2.5. Участием считается успешная подача предложения в процедуре до даты и времени окончания приема заявок на участие в процедуре;

5.2.6. Денежная сумма, списанная с баланса участника процедуры согласно п. 5.3 Регламента ЭТП для коммерческого блока, возврату и обмену не подлежит. При этом обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме;

5.2.7. Отзыв заявки на участие в процедуре по определенному лоту со стороны Заявителя не является основанием для возврата денежных средств на баланс такого Заявителя. При этом Заявитель вправе повторно подать заявку на участие в этой же процедуре на тот же лот без взимания платы до окончания срока приема заявок, определенном Организатором в сообщении о проведении процедуры;

5.2.8. В случае отмены процедуры Организатором, в которой участником была подана соответствующая заявка на участие, денежные средства подлежат возврату на

баланс такого участника на основании его письменного заявления в адрес оператора ЭТП.

5.3. Плата взимается путем списания денежных средств с баланса участника процедуры, отраженном в его рабочем разделе ЛК в размере, определенном в п. 5.2. Регламента в момент подписания им заявки на участие в процедуре, размещенной на ЭТП в коммерческой секции торгов.

5.3.1. Подача Заявителем заявки на участие в процедуре является согласием Заявителя на списание денежных средств, находящихся на его балансе, в размере, определенном в п. 5.2. Регламента.

5.3.2. Если при проведении процедуры не указано значение начальной (максимальной) цены договора, при подаче заявки списанию подлежит максимальный размер тарифа, определенный в п. 5.2 Регламента.

5.4. Оператор ЭТП оставляет за собой право изменять условия взимания платы или применения действующих тарифов для участников процедур в случаях, определенных по соглашению с заказчиком или организатором. В случае изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов, применяемые условия взимания платы или тарифов при проведении процедуры распространяются на всех участников такой процедуры. При этом в случае такого изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов размеры таких плат или тарифов соотносятся с размерами плат, предусмотренных Регламентом.

5.4.1. Оператор ЭТП вправе удерживать комиссию в размере суммы, взимаемой банком (кредитной организацией) за денежный перевод, при возврате денежных средств с виртуального счета «Баланса» в ЛК Организатору или Участнику по какой-либо причине.

5.5. Оператор ЭТП оставляет за собой право распоряжаться денежными средствами, внесенными заявителями в качестве обеспечения заявки на участие в процедурах в соответствии с Регламентом, в случае если требование о внесении обеспечения на расчетный счет, открытый Оператором, было установлено организатором процедуры.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВЫХ ПРОЦЕДУР

6.1. Для проведения процедуры в электронной форме Организатор представляет оператору электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств сайта заявку на проведение такой процедуры в форме электронного сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью Организатора, с указанием способа проведения согласно п. 6.4 Регламента, информации о предмете договора (состоящего из одного или нескольких лотов), условиях договора, информации о порядке и условиях проведения торгов и о сроке представления предложений, с приложением документации о проведении процедуры. Правила проведения торговых процедур в электронной форме устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями Регламента.

6.2. Организатор (для проведения торговой процедуры) или Участник (для участия в организованной процедуре) заключают договор присоединения с Оператором электронной площадки. Факт заключения такого договора между

Оператором электронной площадки и Организатором или Участником подтверждает присоединение Организатора или Участника к Регламенту в соответствии с Разделом 2 Регламента.

6.3. В случае привлечения специализированной организации в качестве Организатора, к заявке в электронной форме прилагается подписанная квалифицированной электронной подписью Организатора копия действующего договора Заказчика процедуры с такой организацией.

6.4. На ЭТП предусмотрены следующие способы проведения торговых процедур в электронной форме, порядок проведения которых устанавливается настоящим Регламентом: Запрос котировок; Запрос предложений; Предквалификационный отбор; Аукцион на повышение; Комбинированный аукцион; Публичное предложение.

6.5. Особенности проведения вышеуказанных процедур определяются Главой 7 Регламента.

6.6. Публикация извещения (сообщения), а также выбор формы (типа) проведения процедуры осуществляется Организатором.

6.7. Организатор может вносить изменения в извещение о проведении процедур до момента окончания приема заявок. В этом случае (о факте внесения изменений) на ЭТП будет обновлено сообщение о проведении соответствующей процедуры.

6.8. Организатор может продлить срок приема заявок по любой процедуре независимо от количества поданных заявок, но только до окончания срока приема заявок.

6.9. Организатор может отказаться от проведения процедуры в любое время до начала этапа заключения договора. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в процедуре, будет направлено уведомление об отказе Организатора от проведения процедуры.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВЫХ ПРОЦЕДУР

7.1. ЗАПРОС КОТИРОВОК:

7.1.1. Под запросом котировок понимается процедура, при которой комиссия Заказчика и/или Организатора процедуры определяет в качестве победителя запроса котировок участника, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.1.2. Процедура запроса котировок проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

7.1.3. Правила проведения запроса котировок устанавливаются Организатором в сообщении о проведении запроса котировок.

7.1.4. Организация и проведение процедуры запроса котировок в электронной форме производится Организатором путем публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения), содержащее:

- наименование процедуры с указанием типа проводимой процедуры;
- правила проведения запроса котировок, порядок оформления участия в процедуре, перечень предоставляемых участниками процедуры документов и требования к их оформлению;
- место представления и порядок представления заявок на участие в процедуре;

- дату и время начала и окончания срока приема заявок, а также дату и порядок подведения итогов;
- доступ к процедуре;
- предмет, валюту и проект договора;
- порядок формирования цены договора;
- место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг.

7.1.4.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения) и его содержанию.

7.1.5. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки в запросе котировок в размере фиксированной суммы или в размере процента от начальной (максимальной) цены по каждому лоту с указанием способа обеспечения:
— путем перечисления денежных средств на реквизиты ЭТП;
— путем перечисления денежных средств на реквизиты Организатора;
— путем предоставления банковской гарантии.

Организатором может быть установлено требование обеспечения исполнения договора в фиксированном размере в валюте договора.

7.1.5.1. При условиях, указанных в п. 7.1.5 Регламента, заявка на участие должна содержать согласие Заявителя на вышеуказанные требования.

7.1.6. Организатором может быть установлен квалификационный отбор Заявителей как отдельная процедура, так и в рамках проводимой процедуры в соответствии с положениями раздела 7.3 Регламента.

7.1.7. Организатором может быть установлен доступ к проводимой процедуре только для ограниченного круга заявителей. В этом случае объявленная процедура не будет отображена в общем разделе «Торговые процедуры» и соответствующий доступ будут иметь только приглашенные Организатором Заявители.

7.1.8. Подача заявок на участие в запросе котировок возможна только Заявителями, прошедшими регистрацию на ЭТП, имеющими рабочий раздел «Личный кабинет» в соответствии с положениями Главы 4 Регламента и имеющими денежные средства на балансе пользователя в размере, достаточном для подачи заявки на соответствующую процедуру согласно положениям Главы 5 Регламента. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в извещении (сообщении) о проведении процедуры.

7.1.9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором в извещении, а также предлагаемую цену договора.

7.1.9.1. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках в части ценового предложения до размещения на ЭТП итогового протокола процедуры, за исключением случаев, когда такая информация не подлежит разглашению по решению Заказчика и/или Организатора такой процедуры.

7.1.10. Заявителем, имеющий регистрацию на ЭТП, может быть подан запрос Организатору о разъяснении положений документации о процедуре путем направления текстового сообщения с возможностью приложить файловый документ через окно «Подать запрос» в рамках объявленной процедуры. Данное сообщение будет отражено в разделе «Запросы» личного кабинета такого пользователя, а также Организатора, которому был направлен соответствующий запрос. Ответ на такой запрос, а также вся история сообщений отражаются в разделе «Запросы» личного кабинета.

7.1.10.1. Функционал направления запроса на разъяснение положений документации к процедуре доступен с момента размещения извещения (сообщения) о проведении процедуры в разделе «Торговые процедуры» в коммерческой секции на ЭТП. Порядок предоставления разъяснений указывается Организатором в извещении о проведении процедуры.

7.1.11. Рассмотрение поступивших заявок производится Организатором после окончания установленного срока представления заявок на участие в процедуре в соответствии с правилами, установленными им в целях выявления лучшего исполнения договора по цене.

После рассмотрения поступивших заявок на участие в запросе котировок Организатор формирует и публикует протокол подведения итогов, в котором отражаются следующие сведения:

- решение о допуске Заявителей, подавших заявки на участие или отказе в таком допуске;
- наименование Заявителей, подавших заявки;
- наименование победителя;

7.1.11.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к содержанию итогового протокола, публикуемого на ЭТП.

7.1.12. Заключение договора по итогам запроса котировок осуществляется в соответствии с Главой 8 Регламента.

7.2. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.2.1. Под запросом предложений понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой комиссия Заказчика и/или Организатора процедуры по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения предмета договора и цены договора.

7.2.2. Процедура запроса предложений проводится путем подачи предложений по исполнению предмета договора и цене исполнения договора Заявителями.

7.2.3. Правила проведения запроса предложений устанавливаются Организатором в сообщении о проведении запроса предложений.

7.2.4. Организация и проведение процедуры запроса предложений в электронной форме производится Организатором путем публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения), содержащее:

- наименование процедуры с указанием типа проводимой процедуры;
- правила проведения запроса предложений, порядок оформления участия в процедуре, перечень предоставляемых участниками процедуры документов и требования к их оформлению;

- место представления и порядок представления заявок на участие в процедуре;
- дату и время начала и окончания срока приема заявок, а также дату и порядок подведения итогов;
- доступ к процедуре;
- предмет, валюту и проект договора;
- порядок формирования цены договора;
- место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг.

7.2.4.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения) и его содержанию.

7.2.5. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки в запросе предложений в размере фиксированной суммы или в размере процента от начальной (максимальной) цены по каждому лоту с указанием способа обеспечения:
— путем перечисления денежных средств на реквизиты ЭТП;
— путем перечисления денежных средств на реквизиты Заказчика или Организатора;
— путем предоставления банковской гарантии.

Организатором может быть установлено требование обеспечения исполнения договора в фиксированном размере в валюте договора.

7.2.5.1. При условиях, указанных в п. 7.2.5 Регламента, заявка на участие должна содержать согласие Заявителя на вышеуказанные требования.

7.2.6. Организатором может быть установлен квалификационный отбор Заявителей как отдельная процедура, так и в рамках проводимой процедуры в соответствии с положениями раздела 7.3 Регламента.

7.2.7. Организатором может быть установлен доступ к проводимой процедуре только для ограниченного круга заявителей. В этом случае объявленная процедура не будет отображена в общем разделе «Торговые процедуры» и соответствующий доступ будут иметь только приглашенные Организатором Заявители.

7.2.8. Подача заявок на участие в запросе предложений возможна только Заявителями, прошедшими регистрацию на ЭТП, имеющими рабочий раздел «Личный кабинет» в соответствии с положениями Главы 4 Регламента и имеющими денежные средства на балансе пользователя в размере, достаточном для подачи заявки на соответствующую процедуру согласно положениям Главы 5 Регламента. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в извещении (сообщении) о проведении процедуры.

7.2.9. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором в извещении, а также условия исполнения предмета договора и предлагаемую цену договора.

7.2.9.1. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках в части ценового предложения до размещения на ЭТП итогового протокола процедуры, за исключением случаев, когда такая информация не подлежит разглашению по решению Заказчика и/или Организатора такой процедуры.

7.2.10. Заявителем, имеющий регистрацию на ЭТП, может быть подан запрос Организатору о разъяснении положений документации о процедуре путем направления текстового сообщения с возможностью приложить файловый документ через окно «Подать запрос» в рамках объявленной процедуры. Данное сообщение будет отражено в разделе «Запросы» личного кабинета такого пользователя, а также Организатора, которому было направлен соответствующий запрос. Ответ на такой запрос, а также вся история сообщений отражаются в разделе «Запросы» личного кабинета.

7.2.10.1. Функционал направления запроса на разъяснение положений документации к процедуре доступен с момента размещения извещения (сообщения) о проведении процедуры в разделе «Торговые процедуры» в коммерческой секции на ЭТП. Порядок предоставления разъяснений указывается Организатором в извещении о проведении процедуры.

7.2.11. Рассмотрение поступивших заявок производится Организатором после окончания установленного срока представления заявок на участие в процедуре в соответствии с правилами, установленными им в целях выявления лучшего исполнения предмета договора и цены договора.

После рассмотрения поступивших заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует и публикует протокол подведения итогов, в котором отражаются следующие сведения:

- решение о допуске Заявителей, подавших заявки на участие или отказе в таком допуске;
- наименование Заявителей, подавших заявки;
- наименование победителя;

7.2.11.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к содержанию итогового протокола, публикуемого на ЭТП.

7.2.12. Заключение договора по итогам запроса предложений осуществляется в соответствии с Главой 8 Регламента.

7.3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР:

7.3.1. Под предквалификационным (а равно – «квалификационным») отбором понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой Организатор по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет участников, которые смогут принять участие в процедуре выбора исполнителя предмета договора.

7.3.2. Квалификационный отбор может проводиться как отдельная процедура, так и как часть процедуры и применяется только для следующих видов электронных процедур:

- Запроса котировок;
- Запрос предложений.

7.3.3. Процедура квалификационного отбора проводится путем подачи предложений Заявителями. Подача предложения производится Заявителем однократно.

7.3.4. Правила проведения **квалификационного отбора как отдельной процедуры** устанавливаются Организатором в сообщении о проведении квалификационного отбора.

7.3.4.1. Организация и проведение процедуры квалификационного отбора в электронной форме производится Организатором путем публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения), содержащее:

- наименование процедуры с указанием типа проводимой процедуры;
- правила проведения, порядок оформления участия в процедуре, перечень предоставляемых участниками процедуры документов и требования к их оформлению;
- место представления и порядок представления заявок на участие в процедуре;
- дату и время начала и окончания срока приема заявок, а также дату и порядок подведения итогов;
- доступ к процедуре;
- предмет, валюту и проект договора;
- порядок формирования цены договора;
- место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг.

7.3.4.1.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения) и его содержанию.

7.3.4.2. Организатором может быть установлен доступ к проводимой процедуре как для всех зарегистрированных пользователей ЭТП «Ru-Trade24», имеющих рабочий раздел «Личный кабинет» в секции «Коммерческие торги», так и для всех, с возможностью пригласить Заявителей на объявленную процедуру со стороны Организатора.

7.3.4.3. Подача заявок на участие в квалификационном отборе возможна только Заявителями, прошедшими регистрацию на ЭТП, имеющими рабочий раздел «Личный кабинет» в соответствии с положениями Главы 4 Регламента. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в извещении (сообщении) о проведении процедуры.

7.3.4.4. Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором в извещении, а также условия исполнения предмета договора и предлагаемую цену договора.

7.3.4.5. Заявителем, имеющий регистрацию на ЭТП, может быть подан запрос Организатору о разъяснении положений документации о процедуре путем направления текстового сообщения с возможностью приложить файловый документ через окно «Подать запрос» в рамках объявленной процедуры.

Данное сообщение будет отражено в разделе «Запросы» личного кабинета такого пользователя, а также Организатора, которому было направлен соответствующий запрос.

Ответ на такой запрос, а также вся история сообщений отражаются в разделе «Запросы» личного кабинета.

7.3.4.6. Рассмотрение поступивших заявок производится Организатором после окончания установленного срока представления заявок на участие в процедуре в

соответствии с правилами, установленными им в целях выявления лучшего исполнения предмета договора и/или цены договора.

После рассмотрения поступивших заявок на участие в квалификационном отборе Организатор формирует и публикует протокол подведения итогов, в котором отражаются следующие сведения:

- решение о допуске Заявителей, подавших заявки на участие или отказе в таком допуске;
- наименование Заявителей, подавших заявки на участие в квалификационном отборе;
- список квалифицированных участников процедуры, сформированный комиссией

7.3.4.7. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к содержанию итогового протокола, публикуемого на ЭТП.

7.3.4.8. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для формирования реестра Заявителей, допускаемых до участия к процедурам Организатора без прохождения квалификационного отбора.

7.3.4.9. Заключение договора по итогам квалификационного отбора не осуществляется.

7.3.5. Квалификационный отбор как часть процедуры представляет собой этап процедуры и проводится для типа процедур: Запрос котировок, Запрос предложений.

7.3.5.1. Правила проведения квалификационного отбора как части процедуры устанавливаются Организатором в сообщении о проведении основной процедуры.

7.3.5.2. Организатор указывает в извещении о проведении основной процедуры сведения о проведении квалификационного отбора как части процедуры, который состоит из приема квалификационных заявок и подведения итогов квалификационного отбора.

7.3.5.3. Подача заявок на участие в квалификационном отборе возможна только Заявителями, прошедшими регистрацию на ЭТП, имеющими рабочий раздел «Личный кабинет» в соответствии с положениями Главы 4 Регламента. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в извещении (сообщении) о проведении процедуры.

7.3.5.4. Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором в извещении, а также условия исполнения предмета договора и предлагаемую цену договора.

7.3.5.5. Заявителем, имеющий регистрацию на ЭТП, может быть подан запрос Организатору о разъяснении положений документации о процедуре путем направления текстового сообщения с возможностью приложить файловый документ через окно «Подать запрос» в рамках объявленной процедуры.

Данное сообщение будет отражено в разделе «Запросы» личного кабинета такого пользователя, а также Организатора, которому было направлен соответствующий запрос.

Ответ на такой запрос, а также вся история сообщений отражаются в разделе «Запросы» личного кабинета.

7.3.5.6. Рассмотрение поступивших заявок производится Организатором после окончания установленного срока представления заявок на участие в целях допуска или недопуска к участию в основной процедуре в соответствии с правилами, установленными в сообщении о проведении процедуры.

7.3.5.7. Подведение итогов квалификационного отбора Организатором оформляется протоколом о допуске Заявителей к участию в основной процедуре.

7.3.5.8. После проведения квалификационного отбора как части процедуры начинается прием заявок на основную процедуру среди Заявителей, допущенных по квалификационному отбору в рамках проводимой процедуры.

7.4. АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ

7.4.1. Под открытым Аукционом с **открытой формой подачи предложений о цене имущества** понимается способ проведения торговой процедуры, при котором Организатор определяет победителя, предложившего наиболее высокую цену за лот в ходе открытых торгов на повышение начальной цены на «шаг аукциона».

7.4.2. Процедура проводится путем повышения начальной цены лота участниками аукциона, которые были допущены Организатором и признаны участниками аукциона. Подача ценовых предложений Участниками аукциона осуществляется многократно.

7.4.3. Правила проведения аукциона на повышение устанавливаются Организатором в сообщении о проведении торговой процедуры.

7.4.4. Организация и проведение аукциона на повышение в электронной форме производится Организатором путем публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения), содержащее:

- а) наименование процедуры с указанием типа проводимой процедуры;
- б) сведения об имуществе, выставляемом на торги, его составе, характеристиках, существующих обременениях, описание имущества и порядок ознакомления с ним;
- в) правила проведения аукциона на повышение, порядок оформления участия в процедуре, перечень предоставляемых участниками процедуры документов и требования к их оформлению;
- г) порядок ознакомления с имуществом;
- д) даты и время начала и окончания срока приема заявок, дату проведения торговой процедуры, а также дату и порядок подведения итогов;
- е) размер задатка, сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;
- ж) начальная цена продажи имущества для каждого лота;
- з) величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») в случае использования открытой формы подачи предложений о цене имущества;

Величина снижения начальной цены продажи Имущества – для торгов на понижение начальной цены («комбинированный аукцион»), а также срок, по

истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена, согласно разделу 7.5. Регламента;

- и) порядок и критерии определения победителя торгов;
- к) дата, время и место подведения результатов торгов;
- л) порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества;
- м) сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи;
- н) сведения об Организаторе и/или Заказчике (полное наименование, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона);

7.4.4.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к публикации на электронной торговой площадке извещения (сообщения) и его содержанию.

7.4.5. Организатором торгов в извещении о проведении процедуры может быть установлено требование обеспечения заявки и необходимости внесения задатка для подачи заявки на участие в торгах и установлен размер такого задатка. В случае, если по торгам было установлено требование о необходимости внесения задатка для возможности участия в торгах, претендент, подающий заявку, к моменту наступления даты и времени окончания приема заявок должен обеспечить наличие на расчетном счету, указанном в извещении о проведении торгов как расчетный счет для перечисления задатков, суммы задатка по каждому лоту.

Размер обеспечения заявки в аукционе на повышение устанавливается в размере фиксированной суммы или в размере процента от начальной цены по каждому лоту с указанием способа обеспечения:

- путем перечисления денежных средств на реквизиты ЭТП;
- путем перечисления денежных средств на реквизиты Заказчика или Организатора;
- путем предоставления банковской гарантии.

7.4.5.1. Внесенные на участие в торгах задатки подлежат возврату в порядке и на условиях, предусмотренных договором о задатке, за исключением победителя торговой процедуры.

7.4.5.2. В случае ошибочного перевода денежных средств в качестве обеспечения участия в процедуре (задатка, оплаты по договору и тп.) пользователем ЭТП, Оператор ЭТП вправе удерживать комиссию в размере суммы, взимаемой банком (кредитной организацией) за денежный перевод, при таком возврате денежных средств с виртуального счета «Баланса» в ЛК пользователя ЭТП.

7.4.6. К заявке на проведение процедуры Организатор прилагает проект договора купли-продажи реализуемого имущества и подписанный электронной подписью договор о задатке.

7.4.7. Подача заявок на участие в торговой процедуре возможна только Заявителями, прошедшими регистрацию на ЭТП, имеющими рабочий раздел «Личный кабинет» в соответствии с положениями Главы 4 Регламента и имеющими денежные средства на балансе пользователя в размере, достаточном для подачи заявки на соответствующую процедуру согласно положениям Главы 5 Регламента. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в извещении (сообщении) о проведении процедуры.

Для участия в торговой процедуре заявитель с помощью программно-аппаратных средств сайта представляет заявку на участие и прилагаемые к ней

документы, соответствующие требованиям, установленным Организатором, в форме электронного сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя, направленную через рабочий раздел пользователя «Личный кабинет».

7.4.8. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным Организатором в извещении (сообщении) о проведении и документации о проведении торговой процедуры. Заявка на участие в процедуре не должна содержать предложение Заявителя о цене договора, за исключением случаев, когда Организатором проводится аукцион с закрытой формой представления предложений о цене.

7.4.9. Участник вправе подать Заявку по любым из лотов торговой процедуры до истечения срока приема заявок, установленного Организатором в извещении о проведении торговой процедуры. Заявки в отношении каждого лота подаются независимо от Заявок в отношении прочих лотов торговой процедуры.

7.4.10. После окончания срока приема заявок, установленного Организатором в извещении о проведении аукциона, Организатор рассматривает поданные Заявки и формирует на ЭТП протокол об определении участников торгов, который содержит информацию о заявителях, подавших Заявки, перечень заявителей, допущенных к участию в аукционе, а также перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований принятого решения.

7.4.11. Процедура признаётся несостоявшейся в случаях отсутствия двух и более заявок на участие в торгах, в том числе, если по итогам рассмотрения заявок претендентов было принято решение о допуске к участию в торгах менее двух заявок, а также если участниками торгов не было подано ни одного ценового предложения к моменту подведения итогов торгов.

7.4.11.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к публикуемому на электронной торговой площадке протокола об определении участников торгов и его содержанию.

7.4.12. Проведение аукциона начинается с даты и времени, установленных в извещении о проведении аукциона. В ходе проведения аукциона (в отношении каждого лота) осуществляется повышение начальной цены договора, равной «шагу аукциона», установленному в извещении о проведении аукциона, путем многократной подачи предложений о цене договора участниками торгов, допущенными Организатором к участию в аукционе.

7.4.12.1. Любое предложение участника торгов, направленное через рабочий раздел ЭТП «Личный кабинет», в ходе участия в торгах, вне зависимости от способа проведения торгов, считается офертой. Участник торгов обязуется заключить договор с Организатором торгов на предложенных условиях, а также на условиях, указанных в извещении и документации о проведении торгов в случае, если он будет признан Победителем в соответствии с Регламентом и условиями торгов.

7.4.13. После завершения аукциона Организатор формирует и публикует на ЭТП протокол о результатах проведения торгов, который содержит информацию о Победителе аукциона, представившем наиболее высокое ценовое предложение в ходе проведения аукциона. Решение о выборе победителя или о признании торгов несостоявшимися, в отношении каждого лота торговой процедуры в отдельности, принимает Организатор на основании последних представленных Участниками торгов предложений.

7.4.14. Под открытым Аукционом с **закрытой формой подачи предложений о цене имущества** понимается способ проведения торговой процедуры, при котором Организатор определяет победителя, предложившего наиболее высокую цену за лот, представленную заявителями в составе заявки на участие в процедуре.

7.4.15. Процедура проводится путем подачи ценового предложения не ниже установленной начальной цены лота участниками аукциона, которые были допущены Организатором и признаны участниками аукциона.

7.4.16. Подача ценовых предложений Участниками аукциона осуществляется однократно. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность такого предложения до даты подведения итогов торгов.

7.4.17. Участник вправе подать Заявку по любым из лотов торговой процедуры до истечения срока приема заявок, установленного Организатором в извещении о проведении торговой процедуры. Заявки в отношении каждого лота подаются независимо от Заявок в отношении прочих лотов торговой процедуры.

7.4.18. После окончания срока приема заявок, установленного Организатором в извещении о проведении аукциона, Организатор рассматривает поданные Заявки и ценовые предложения по лоту, после чего формирует на ЭТП протокол об определении участников торгов, который содержит информацию о заявителях, подавших Заявки, перечень заявителей, допущенных к участию в аукционе, а также перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований принятого решения.

7.4.19. Процедура признаётся несостоявшейся в случаях отсутствия двух и более заявок на участие в торгах, в том числе, если по итогам рассмотрения заявок претендентов было принято решение о допуске к участию в торгах менее двух заявок.

7.4.19.1. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к публикуемому на электронной торговой площадке протокола об определении участников торгов и его содержанию.

7.4.20. В установленную дату и время подведения итогов процедуры Организатор формирует и публикует на ЭТП протокол о результатах проведения торгов, который содержит информацию о Победителе аукциона, представившем наиболее высокое ценовое предложение в составе заявки на участие. Решение о выборе победителя или о признании торгов несостоявшимися, в отношении каждого лота торговой процедуры в отдельности, принимает Организатор на основании представленных Участниками торгов предложений о цене.

7.4.21. Заказчиком и/или Организатором процедуры может быть установлены иные требования к содержанию итогового протокола, публикуемого на ЭТП.

7.4.22. После подписания протокола об результатах электронных торгов Организатором, в открытой части электронной площадки размещается информация о завершении и результатах электронных торгов.

7.4.23. Заключение договора по итогам проведения аукциона с закрытой формой представления заявок о цене имущества осуществляется в соответствии с Главой 8 Регламента.

7.5. КОМБИНИРОВАННЫЙ АУКЦИОН

7.5.1. Под открытым Комбинированным аукционом с открытой формой подачи предложений о цене имущества понимается способ проведения торговой процедуры,

при котором Организатор определяет победителя, предложившего наиболее высокую цену за лот.

7.5.2. Процедура основана на снижении начальной цены имущества (лота) путем снижения по временным интервалам (периодам), установленных Организатором торгов, до минимальной цены отсечения участниками комбинированного аукциона, которые были допущены Организатором и признаны участниками процедуры.

При поступлении заявки хотя бы от одного участника торгов на определенном периоде, процедура торгов ведется на увеличение цены согласно шагу комбинированного аукциона для соответствующего периода.

7.5.3. Подача ценовых предложений участниками комбинированного аукциона осуществляется многократно. Итоговая цена формируется в ходе торга из последней максимальной цены, предложенной одним из покупателей, который и становится победителем.

7.5.4. Во всем остальном для комбинированного аукциона применяются положения раздела 7.4 Регламента, регламентирующие проведение открытого аукциона на повышение с открытой формой представления предложений о цене имущества.

7.6. ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

7.6.1. Под Публичным предложением понимается способ проведения торговой процедуры, при котором Организатор определяет победителя, предложившего наиболее высокую цену за лот в соответствующем периоде снижения цены.

7.6.2. Процедура основана на снижении начальной цены имущества (лота) путем снижения по временным интервалам (периодам), установленных Организатором, до минимальной цены отсечения.

7.6.3. При подаче заявки, участником такой процедуры указывается ценовое предложение за лот, которое не ниже начальной цены продажи для соответствующего ценового периода лота в составе самой заявки на участие.

7.6.4. Заявки на участие, поступившие в течение определенного периода проведения процедуры, рассматриваются только после рассмотрения заявок, поступивших в течение предыдущего периода проведения процедуры, если по результатам рассмотрения таких заявок не определен победитель.

7.6.5. В случае если несколько участников процедуры, проводимой посредством публичного предложения, представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества, но не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества принадлежит участнику, предложившему максимальную цену за это имущество.

В случае если несколько участников публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества, но не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения, право приобретения имущества принадлежит участнику, который первым представил в установленный срок заявку на участие.

7.6.6. Подача ценовых предложений участниками публичного предложения осуществляется однократно. Итоговая цена договора формируется из максимальной

цены в периоде, предложенной одним из участников, который и становится победителем.

7.6.7. Во всем остальном для публичного предложения применяются положения раздела 7.4 Регламента, регламентирующие проведение открытого аукциона с закрытой формой представления предложений о цене имущества.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОЦЕДУР

8.1. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает функционал заключения договора по итогам проведения процедур в электронной форме. Договор в письменной форме заключается Организатором и/или Заказчиком вне программно-аппаратного комплекса сайта электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но с необходимым подтверждением его заключения через функционал ЭТП.

8.2. Организатор и/или Заказчик заключает с победителем процедуры договор в порядке и в сроки, установленные извещением и документацией по проводимой процедуре.

8.3. При заключении договора в электронной форме на ЭТП предусмотрен функционал для согласования договора.

8.3.1. Договор в электронной форме считается заключенным на ЭТП с момента его подписания Заказчиком и победителем процедуры усиленной квалифицированной электронной подписью, зарегистрированной для такого пользователя в рабочем разделе «Личный кабинет».

8.3.2. В случае если такой договор заключается только в письменной форме, Организатору и/или Заказчику требуется подтвердить факт заключения договора с возможностью опубликовать сведения о заключенном договоре или иного документа на ЭТП.

8.3.3. В случае если в отношении победителя процедуры Организатором и/или Заказчиком опубликован протокол, содержащий отказ заключения договора в связи с уклонением его подписания со стороны победителя, либо по иным причинам, Оператор ЭТП обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме и подтверждения заключения договора в письменной форме со следующим участником процедуры.

8.4. В случае расторжения договора, указанного в п. 8.1 Регламента, дальнейшее его заключение проводится вне программно-аппаратного комплекса сайта электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений Регламента пользователи электронной торговой площадки «Ru-Trade24» несут ответственность в соответствии с действующими положениями законодательства Российской Федерации.

9.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Организатор и/или Заказчик по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:

а) отсутствие у пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на электронной торговой площадке «Ru-Trade24», в том числе, в соответствии с положениями разделе 4.5 Регламента;

б) наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Организатору и/или Заказчику полноценно работать на электронной торговой площадке «Ru-Trade24»;

в) невозможность работы на ЭТП по причине заражения компьютерной техники Участника, Организатора и/или Заказчика вредоносными программами (вирусами);

г) недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позволили полноценно работать на ЭТП.

д) недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные региональным провайдером (компанией, предоставляющей Участнику, Организатору и/или Заказчику доступ в сеть «Интернет»).

9.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Организатор и/или Заказчик по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, а также в следующих случаях:

а) пренебрежение и ненадлежащее выполнение пользователями ЭТП всех требований и процедур, указанных в Регламенте и действующих на ЭТП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации такого лица;

б) несоблюдение правил хранения логина (имени) и пароля или несанкционированная передача логина (имени) и пароля для входа и работы на ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий/квалификации для работы с ЭТП;

в) несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на ЭТП, ключа электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий в соответствии с положениями разделе 4.5 Регламента;

г) действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими положений Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями на ЭТП. В случае если Организатором и/или Заказчиком были осуществлены действия по процедурам не в установленные сроки, предусмотренные

документацией и (или) законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком и/или Организатором в случае, если информация, размещенная Заказчиком и/или Организатором на ЭТП, по вине самого Заказчика и/или Организатора станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанесения ущерба Заказчику и/или Организатору.

9.5. Все действия, совершенные на ЭТП лицом, указавшим соответствующие регистрационное имя (логин) и пароль, по которому система ЭТП его идентифицировала как Участника, Организатора и/или Заказчика, считаются совершенными, соответственно Участником, Организатором и/или Заказчиком.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные природные явления, включая резкие изменения температуры воздуха, силы ветра и уровня осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность, а также войны, военные действия, эпидемии, акты или действия государственных органов и иные чрезвычайные обстоятельства, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, которые могут быть определены как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора ЭТП о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

10.3. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства этой стороной.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения спора, связанного с исполнением положений Регламента, его сторонами могут являться: Оператор электронной торговой площадки «Ru-Trade24»; Заявитель; Заказчик; Организатор, присоединившиеся к Регламенту.

11.2. Все спорные вопросы, противоречия или разногласия, возникающие между сторонами при исполнении Регламента, будут, по возможности, разрешаться

путем проведения прямых переговоров, а также в претензионном порядке для достижения сторонами такого спора обоюдного удовлетворения.

11.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны, после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

11.4. Любая сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующими положениями законодательства Российской Федерации.